

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno _____ al giorno 14/08/2022

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DETERMINA n. 245/ARU

del 11 AGO, 2022

OGGETTO: *Liquidazione spettanze in relazione ad attività libero professionali svolte e fatturate per un totale di EURO 115.189,70*

<p align="center">U.O.C. RISORSE UMANE</p> <hr/> <p align="center">Il Responsabile del Procedimento Dott. Fabio Marussich</p> <p align="center"></p>	<p align="center">U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022</p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <p>N° Conto _____</p> <p>Costo del presente atto (Euro) _____</p> <p>Disponibilità residua di budget (Euro) _____</p> <p align="center"><input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa</p> <p>Il Responsabile del Procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. Dott.ssa Rosaria Di Fresco _____</p>
---	---

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.
Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti

L'anno duemilaventidue il giorno 11 del mese di AGOSTO, nella sede della U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23.05.2019, assistito dal Dott. MARIA RUSSO, quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23.05.2019, esecutiva, con la quale la Dott.ssa Maria Luisa Curti, in qualità di Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane è stata delegata, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

Vista la Direttiva Aziendale n. 12576/2022 con cui sono state emanate disposizioni in merito agli adempimenti connessi all'obbligo di emissione di ordini di acquisto di beni e servizi da parte dell'Azienda sul sistema NSO e conseguente verifica della corretta presenza sulla fattura elettronica prevenute su SDI degli estremi di tali ordini emessi (cd. *Tripletta*);

Vista la Direttiva Aziendale n. 13850/2022 che, per le motivazioni ivi riportate, dispone, in deroga, quanto segue: *"esclusivamente per le prestazioni rese da prestatori di servizi libero professionali impegnati in servizi sanitari e non, alcuni dei quali connessi all'emergenza pandemica, si autorizza l'UOC Economico Finanziario a non rifiutare le fatture elettroniche pervenute su piattaforma ministeriale SDI, sebbene non riportino la cd. Tripletta di ordine NSO, e a registrarle ed inviarle alla UOC Risorse Umane per le verifiche propedeutiche alla predisposizione dei provvedimenti di liquidazione e pagamento che potranno essere operati in applicazione delle presente disposizione"*

Dato atto che la deroga alla direttiva n. 12576/2022, come sopra richiamata, ha come limite temporale il 15/09/2022;

Viste le fatture inserite nelle note di liquidazione di cui al prospetto riassuntivo di cui all'allegato lett. A, parte integrante del presente atto, analiticamente redatte in formato elettronico da questa UOC proponente, assegnataria di budget di spesa, che in essa ne attesta la legittimità dei correlati provvedimenti amministrativi

Ritenuto che, in applicazione di quanto disposto con Direttiva n. 13850/2022, nulla osta al pagamento delle fatture meglio individuate nel prospetto allegato lett. A al presente atto, per l'importo complessivo di Euro 115.189,70;

Dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:

1. Prendere atto della parziale deroga disposta con Direttiva Aziendale n. 13850/2022 in materia adempimenti connessi alle indicazioni obbligatorie dei dati NSO sulla fatture elettroniche;
2. Liquidare, in applicazione della su richiamata Direttiva aziendale, le fatture elencate nell'allegato lett. A, parte integrante del presente atto, per i rispettivi importi indicati e per un totale complessivo di Euro 115.189,70;
3. Dare atto che l'esecuzione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi sul bilancio corrente poiché trattasi di mera liquidazione per costi già rilevati nel sistema contabile;
4. Di trasmettere il presente provvedimento alla UOC Economico-Finanziario al fine di emettere gli ordinativi di pagamento a favore dei beneficiari per come evidenziati nelle lista informatica di liquidazione su indicata;

5. Dare immediata esecuzione al presente provvedimento;

IL DIRETTORE UOC
Risorse Umane
(D.ssa Maria Luisa Curti)

Il Segretario Verbalizzante